

Принято с учетом мнения родительского комитета ЦДТ  
(протокол № 2 от «11» 02 2021г.) и совета обучающихся  
(протокол № 2 от «11» 02 2021г.)



## Положение об организации выездов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» на соревнования, конкурсы и иные мероприятия.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» на соревнования, конкурсы и иные мероприятия.
- 1.2. Нормативной основой организации выездов обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - ЦДТ) на соревнования, конкурсы и иные мероприятия являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №20, Постановление правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», Устав МБУ ДО «Центр детского творчества».
- 1.3. Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией ЦДТ, с целью участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, посещения экскурсионных и краеведческих объектов, районных библиотек, проведения научно-исследовательских работ, воспитательных и других мероприятиях. Все организованные выходы обучающихся за территорию образовательного учреждения с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и других с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.
- 1.5. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий сопровождаются педагогом или родителями (законными представителями) обучающихся. Не допускается проведение и участие обучающихся в выездном мероприятии без сопровождающего педагога или их родителей (законных представителей). За сопровождающим педагогом закрепляется один обучающийся или группа обучающихся согласно списку, утверждённому директором ЦДТ. В случае если родители (законные представители) считают, что их ребенок способен самостоятельно добраться до места проведения мероприятия и обратно, то педагогу необходимо предварительно получить письменное согласие родителей (законных представителей).

### 2. Организация выездов

- 2.1. Выезды на соревнования, конкурсы и иные мероприятия ЦДТ осуществляются на основании официального вызова на соревнования или положения о соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях на основании заявки со списком участников. Либо по заявлению педагога, с указанием информации о выездном мероприятии.
- 2.2. При организации выездов педагог обязан заблаговременно письменно сообщить (не менее 5 дней, а при необходимости и ранее) в администрацию ЦДТ о предстоящем выезде и согласовывает с ней все этапы подготовки организованного выезда воспитанников. Ответственный за подготовку документации заместитель директора по УВР.
- 2.3. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».
- 2.4. При организации выезда обучающихся ЦДТ их законными представителями, осуществляемой самостоятельно на собственном транспортном средстве или иным способом, ответственность за жизнь и безопасность во время перевозки детей в таком случае педагог не несет.
- 2.5. При организации выезда обучающихся ЦДТ педагогом иным способом, ответственность за жизнь и здоровье несет педагог, при этом необходимо письменная доверенность от родителей (законных представителей) на перевозку и сопровождение их детей.
- 2.6. Замена сопровождающего педагога может быть проведена только по письменному приказу руководителя образовательного учреждения. Замена обучающихся после утверждения списка участников выездного мероприятия запрещена.