

Утверждаю
Директор ЦДТ
 Л.Р.Морозова
« 1 » 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МБУ ДО «Центр детского творчества»

Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее ЦДТ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ФЗ №273 от 29.12.2012, Уставом ЦДТ, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ЦДТ

2.1. Родительский комитет ЦДТ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ЦДТ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ЦДТ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление контроля над их использованием.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ЦДТ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДТ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ЦДТ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ЦДТ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью .

3.3. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.4. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.5. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых

планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.6. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей воспитанников ЦДТ.

3.7. Принимает непосредственное участие в организации и проведении мероприятий ЦДТ, оказывает поддержку в участии детей в конкурсах и фестивалях различного уровня.

3.8. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, педагогическим советом и директором ЦДТ.

4. Состав Родительского комитета ЦДТ и организация деятельности

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ЦДТ.

4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета педагогов ЦДТ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его.

4.8. Администрация ЦДТ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.