

Принято с учетом мнения  
родительского комитета ЦДТ  
протокол № 2 от 11.01.2013.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол № 2 от 11.01.2013.



Л.Р.Морозова

Приказ № ... от «2» 01 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации контрольно- пропускного режима**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
**(в помещениях ЦДТ по адресам, осуществляющим образовательную**  
**деятельность).**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации пропускного режима на объектах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ», ГОСТ Р 58485-2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», паспортов безопасности и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, посетителей и автотранспорта на территории и в здания Муниципального бюджетного учреждения «Центр детского творчества» (далее- ЦДТ), вноса (выноса) имущества и материальных ценностей, порядок и правила нахождения на объекте, а также требования воспрепятствования неправомерному проникновению на объекты ЦДТ.

1.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории объектов ЦДТ. Контрольно-пропускной режим во всех помещениях ЦДТ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ЦДТ и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников, граждан в здания ЦДТ.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ЦДТ, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ЦДТ.

1.4. Работники ЦДТ, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением.

1.5. В целях организации и контроля за соблюдением контрольно-пропускного режима, а также учебно-воспитательного процесса из числа сотрудников ЦДТ назначается ответственный за конкретный адрес осуществления образовательной деятельности, на которого возлагается обязанности регулирования учебно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного режима, контроля над соблюдением антитеррористической защищенности.

2. Порядок пропуска обучающихся, педагогов и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1. Обучающиеся допускаются в помещения ЦДТ, осуществляющие образовательную деятельность, в установленное утвержденным расписанием время.

2.2. Педагог несет личную ответственность за обоснованность выхода обучающегося из образовательного учреждения до окончания учебных занятий.

2.3. Посетители из числа родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся, ожидают своих детей за пределами зданий ЦДТ.

Родители (законные представители) могут быть допущены в здания ЦДТ только непосредственно перед занятием или сразу после окончания занятия в случаях, когда ребенку необходима помощь при переодевании. В остальных случаях родители (законные представители) по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, могут обратиться к педагогическим работникам ЦДТ после занятий по взаимной договоренности.

Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ЦДТ по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ЦДТ.

2.4. Дежурному педагогу запрещается пропускать в образовательное учреждение любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

2.5. Дежурный педагог по окончании приема детей на занятие закрывает входные двери и открывает их после окончания занятий.

2.6. Отдельные входы в здания с территории, запасные выходы, открываются только с разрешения директора ЦДТ. На период открытия запасного выхода, отдельного входа, контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.7. После окончания всех учебных занятий ответственное за данное помещение лицо обязано убедиться в том, что закрыты окна, форточки, отключено освещение, обесточены все электроприборы, перекрыты краны центрального водоснабжения. После чего помещение закрывается на ключ.

7. Обязанности участников образовательного процесса и посетителей при осуществлении пропускного режима

7.1. При возникновении ситуаций, в результате действий любых лиц, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников (работников), посетителей, имуществу и оборудованию образовательного учреждения, а также при выявлении лиц, пытающихся в нарушении установленных правил, проникнуть на территории и в здания образовательного учреждения и совершить противоправные действия, педагоги ЦДТ должны пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам.



7.2. Дежурный педагог должен производить обход территории образовательного учреждения, при необходимости осуществляет дополнительный осмотр территории и помещений; - при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить об этом директору образовательного учреждения, вызвать полицию.

7.3. Сотрудники (работники) образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени их нахождения в здании;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ЦДТ (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику образовательного учреждения);

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;

- при входе на территорию образовательного учреждения родители (законные представители) должны проявлять бдительность.

7.5. Посетители обязаны:

- получив разрешение от дежурного педагога на вход в здания ЦДТ следовать чётко в направлении места своего назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в образовательное учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться, если сотрудники образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

7.6. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение

- нарушать Инструкции по пожарной безопасности и электробезопасности, охране труда, жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра обучающихся, воспитанников, имущество и оборудование образовательного учреждения;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, кабинеты и т.д.;

впускать на территорию и в здания образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей образовательного учреждения;

находиться на территории и в здании образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.