



## 1. Общие положения.

**1.1. Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр).

**Сокращенное наименование учреждения:** ЦДТ.

**Тип образовательной организации:** организация дополнительного образования.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

**Тип учреждения:** бюджетное.

**1.2.** На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район от 12.11.2014 № 523 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»; устав зарегистрирован 01.12.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

**1.3.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Щекинский районный Центр детского творчества №2» (реорганизовано в форме присоединения).

**1.4.** Наименование учреждения при создании: Дом пионеров №1. На основании приказа Щекинского городского отдела народного образования от 16.08.1991 № 129 Дом пионеров №1 реорганизован в Центр детского творчества.

На основании решения Щекинского городского Совета народных депутатов Тульской области от 14.10.1992 № 8-58 «О составе муниципальной собственности Щекинского городского Совета народных депутатов» Центр детского творчества принят в собственность Щекинского городского Совета народных депутатов.

На основании постановления главы г.Щекино и Щекинского района от 15.06.1994 за № 763-ТОЩ-94 зарегистрировано муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

На основании решения Собрания представителей муниципального образования Щекинский район от 15.04.2010 № 14/133 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Щекинский район», муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Щекинский районный Центр детского творчества №2».

**1.5.** Устав Центра зарегистрирован 16.12.2002 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Щекино Тульской области.

Устав Центра утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район (далее – комитет по образованию) № 209; зарегистрирован 10.06.2009 Межрайонной инспекцией Федеральной службы №10 по Тульской области.

Устав Центра утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 22.11.2010 № 699; зарегистрирован 15.12.2010 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Центра утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 02.12.2011 № 867; зарегистрирован 15.12.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Центра утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 19.06.2012 № 307; зарегистрирован 26.06.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Учреждение переименовано, устав Центра утвержден в новой редакции приказом комитета по образованию от 12.11.2014 № 523; зарегистрирован 01.12.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Центра утвержден в новой редакции постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 14.12.2015 № 12-1822; зарегистрирован 29.12.2015 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Центра в новой редакции утвержден постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 05.09.2017 № 9-1177, зарегистрирован 27.09.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

Устав Центра в новой редакции утвержден постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 14.02.2019 № 2-190, зарегистрирован 01.03.2019 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области.

**1.6. Учредителем** Центра является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя Центра, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Щекинский район – комитета по образованию.

Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию.

**1.7. Собственником** имущества Центра является муниципальное образование Щекинский район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее – администрация Щекинского района) в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

**1.8.** Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

**1.9.** Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, выделенных ему комитетом по образованию, а также недвижимого имущества.

**1.10.** Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

**1.11.** Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

**1.12. Место нахождения Центра:**

**Юридический адрес:** 301240, Тульская область, Щекинский район, г. Щёкино, ул. Свободы, д. 10. Телефон: 8 (48751) 9-39-39.

**Фактические места осуществления образовательной деятельности:**

301240, Тульская область, Щекинский район, г. Щёкино, ул. Свободы, д.10;

301212, Тульская область, р.п. Первомайский, проспект Улитина, д.16а;

301212, Тульская обл., Щекинский район, р.п.Первомайский, ул. Пролетарская, д.7;

- 301245, Тульская обл., Щекинский район, г.Щекино, ул.Ленина д.49;  
 301246, Тульская обл., Щекинский район, г.Щекино, ул. Емельянова, д.20.  
 301241, Тульская область, Щекинский район, г. Щёкино, ул. Пионерская, д.39  
 301245, Тульская область, Щекинский район, г. Щёкино, ул. Ленина, д.45  
 301246, Тульская область, Щекинский район, г. Щёкино, ул. Юбилейная, д.1  
 301210, Тульская область, Щекинский район, п.Головеньковский, ул. Шахтерская, д.30  
 301212, Тульская область, Щекинский район, р.п. Первомайский, ул. Комсомольская, д.32  
 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Школьная, д.3-а  
 301216, Тульская область, Щекинский район, пос. Ломинцевский, ул. Центральная, д.6  
 301226, Тульская область, Щекинский район, с. Карамышево, ул. Школьная, д.1-  
 301246, Тульская область, г.Щекино, ул. Гагарина, д.11

**1.13.** Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

**1.14.** В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

**1.15.** По инициативе учащихся в Центре могут создаваться общественные объединения.

Учащиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**1.16.** Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Центр.

Центр укомплектован медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

**1.17.** Все работники Центра в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обязательные психиатрические освидетельствования, в соответствии с действующим законодательством.

**1.18.** Руководители Центра и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ.

**1.19.** Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Центр самостоятельно устанавливает штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного руководителем Центра.

Центр как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

**1.20.** Центр в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере образования.

Центр создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. **Цели деятельности Центра** – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щекинского района в сфере предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Центр осуществляет следующий основной **вид деятельности** на основании полученной лицензии:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (дополнительное образование детей и взрослых).

2.3.1. Центр постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

а) организация отдыха детей в каникулярное время (организация летнего оздоровительного лагеря, лагеря труда и отдыха, многодневного похода и т.п.);

б) осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с целями, для достижения которых создан Центр, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Центра и направляются на достижение целей, ради которых создан Центр;

в) организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

г) организация содержательного досуга детей и взрослых;

д) организация и проведение городских конкурсов, фестивалей, соревнований и т.п. районного, регионального, российского и международного уровней.

2.4. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается комитетом по образованию в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующую этим целям.

2.7. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Для реализации своих основных целей и задач Центр имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.9. **Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:**

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;

б) жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников Центра при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся;

в) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

г) качество образования своих выпускников;

д) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

**2.10.** Центр обязан обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

**2.11. Центр обеспечивает открытость и доступность** на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет:

**1) информации:**

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Центра;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах дополнительного образования;

о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о руководителе Центра, его заместителях (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, повышение квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с законодательством об образовании в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); о количестве вакантных мест для приема по дополнительной общеобразовательной программе;

о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;  
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии и мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

## **2) копий:**

устава Центра;

свидетельства о государственной регистрации;

решения учредителя о создании Центра и о назначении руководителя Центра;

плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

муниципального задания на оказание услуг;

локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

## **2.12. Кроме того, Центр:**

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**2.13.** Центр осуществляет досуговую деятельность для лиц в возрасте от 2 лет до 21 года на безвозмездной основе, в течение всего календарного года, в любые дни, в режиме работы Центра с 8 до 21 часов.

**2.13.1.** Досуговая деятельность Центра осуществляется в виде:

проведения утренников; праздников;

проведения конкурсов;

проведения театрализованных спектаклей;

проведения игровых и познавательных программ;

проведения мастер-классов для детей и родителей;

услуги по организации праздников и досуга детей и взрослых (клубы и группы по интересам, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);  
реализации развивающих занятий по специализированным программам.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса Центра. Виды реализуемых программ.**

**3.1.** Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно.

Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, программы спортивной подготовки.

Центр может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сетевой форме.

**3.2.** Курсы образовательных программ могут быть рассчитаны на следующие сроки:

- а) художественная – до 7 лет;
- б) физкультурно-спортивная – до 6 лет;
- в) естественнонаучная – до 3 лет;
- г) туристско-краеведческая – до 3 лет;
- д) социально-гуманитарная – до 3 лет;
- е) техническая – до 3 года.

**3.3.** Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Центра. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

**3.4.** Особенности спортивной подготовки:

а) комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

б) в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

**3.5.** Центр разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 4 до 18 лет. Согласно социальному заказу могут реализовываться программы для детей от 2-х лет. Центр работает по семидневной рабочей неделе. Режим работы определяется Центром самостоятельно и закрепляется локальным актом Центра.

Общий режим работы Центра с 8.00 до 21.00. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Продолжительность занятий определяется

в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами. Учебный год начинается 1 сентября для групп второго и последующего годов обучения. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Группы первого года обучения начинают обучение не позднее 1 октября.

Комплектование групп осуществляется с 01 сентября по 01 октября.

**3.6.** Расписание занятий Центра составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся, а также с учетом наличия базы проведения занятий.

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

**3.7.** Форма обучения очная.

**3.8.** Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

**3.9.** Основными формами работы физкультурно-спортивных объединений являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

**3.10.** Работа в Центре может осуществляться в форме:

- работы городского профильного лагеря;
- организации спортивно-массовых мероприятий;
- организации многодневных туристических походов (при наличии финансовых средств);
- учебно-тренировочных занятий;
- судейской и инструкторской практики.

**3.11.** Оценка подготовленности: формы, порядок, периодичность проведения аттестации учащихся определяется Центром самостоятельно.

Аттестация учащихся проводится промежуточная и итоговая. Форма аттестации учащихся определяется согласно специфике образовательной программы:

- итоговые занятия;
- тестирования;
- зачеты;
- творческие выставки;
- концерты;
- показательные выступления;
- турниры и соревнования.

**3.12.** Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на обучение 2-го и последующего годов обучения.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Центра. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего этапа, не переводятся на следующий этап дополнительного образования.

**3.13.** Центр организует учебно-тренировочную, воспитательную работу, при необходимости, досуговую работу в иных спортивных сооружениях на договорной основе.

**3.14.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

**3.15.** Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### **4. Участники образовательного процесса Центра.**

**4.1.** Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Центр.

**4.2.** Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Центром самостоятельно.

Прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предполагающим двигательную активность и физические нагрузки в области хореографии, физической культуры и спорта (кроме программ обучения шахматной и шашечной игре), осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

Порядок приема на обучение устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги, регламентирующим запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

**4.3.** Обучение детей в Центре осуществляется с 2 лет до 18 лет включительно.

Предельный возраст обучающихся для завершения обучения по программам дополнительного образования в Центре – 21 год.

**4.4.** Комплектование групп оформляется приказом руководителя Центра.

**4.5.** Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления с указанными документами и сведениями, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

**4.6.** Права учащихся Центра, меры их социальной поддержки определены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

#### **4.7. Учащиеся обязаны:**

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, сочетая занятия с успешной учебной;

выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Центра;

систематически и глубоко овладевать знаниями, повышая свою теоретическую, техническую и физическую подготовку;

соблюдать требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила противопожарной безопасности.

**4.8. Учащимся категорически запрещается:**

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

применять физическую силу в отношении друг друга;

производить любые действия влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

допускать умышленную порчу имущества и интерьера Центра.

**4.9.** Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**4.10.** Привлечение учащихся без их согласия; несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4.11.** Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентированы локальными нормативными актами Центра.

**4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:**

выбирать образовательную организацию;

знакомиться с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Центра и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами занятий своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Центра и семьи к учащимся;

принимать участие в работе педагогического совета;

вносить предложения по улучшению работы с детьми;

досрочно расторгать договор, заключенный с Центром;

заказывать дополнительные платные услуги для детей;  
вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Центра;  
принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить добровольные взносы на его содержание;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений и иных актов Центра, определяющих правила осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

нести ответственность за охрану жизни и здоровья, за воспитание и обучение своих детей;

выполнять договор, заключенный с Центром;

выполнять устав Центра;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Центру их детьми (порча имущества и оборудования).

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.14.** В Центре, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**4.15.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

**4.16.** Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

**4.17.** Каждый работник Центра обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

**4.18. Каждый работник Центра имеет право на:**  
 моральное и материальное стимулирование труда;  
 пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Центра;  
 обжалование приказов и распоряжений администрации Центра;  
 участие в конкурсах профессионального мастерства;  
 разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;  
 защиту профессиональной чести и достоинства;  
 условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

**4.19.** Академические права и свободы педагогических работников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

**4.21. Каждый работник Центра обязан:**  
 выполнять устав Центра;  
 соответствовать требованиям квалификационных характеристик;  
 выполнять правила внутреннего распорядка;  
 воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Центра;  
 качественно выполнять возложенные на него обязанности;  
 обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья учащихся;  
 соблюдать санитарные правила;  
 не оставлять учащихся без присмотра;  
 предупреждать возможный травматизм учащихся;  
 бережно относиться к имуществу Центра.

**4.22. Педагогические работники обязаны:**

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов Центра.

**4.23. Педагогическим работникам запрещается:**

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.24.** Педагогические работники Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.25.** Для работников Центра работодателем является данный Центр.

Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

**5. Организация деятельности и управление Центром.****5.1. Структура органов управления Центром.**

**5.1.1.** Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим уставом и локальными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.1.2.** В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Центре создается **педагогический совет**. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей).

Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Центра. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педсовет проводится 3 раза в год. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Центра сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

**Компетенции педагогического совета:**

осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

обсуждает и утверждает планы работы Центра;

решает вопросы перевода и выпуска учащихся, порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся, награждения учащихся, выдаче соответствующих документов об обучении;

решает вопрос об исключении учащихся;

заслушивает отчеты педагогов;

определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;

обсуждает и разрабатывает рабочие программы;

рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

организовывает дополнительные услуги;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

**5.1.3.** Полномочия коллектива Центра осуществляются **общим собранием работников**. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание создается как орган самоуправления Центра в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Центра, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Центре. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является директор Центра.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

**Общее собрание работников:**

- обсуждает и принимает устав Центра;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Центра;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Центра;
- заслушивает отчеты директора Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

**5.1.4.** Для объединения усилий педагогов и родителей по обучению и воспитанию детей в Центре создается **Совет родителей**, который работает в соответствии с положением о Совете родителей Центра. Совет родителей - коллегиальный орган управления Центром, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Заседания Совета родителей Центра созываются не реже 1 раза в полугодие. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета родителей Центра. Совет родителей Центра обеспечивает постоянную и систематическую связь Центра с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Центром задач. В состав Совета родителей Центра входят не менее 2-х представителей (родителя учащегося) от каждой направленности. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 3 года.

**Совет родителей Центра имеет право:**

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- б) решать материально-финансовые вопросы Центра с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- в) защищать права и интересы ребенка;
- г) участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;

д) в случае нарушения учащимися, родителями (законными представителями) обучающегося устава Центра, локальных нормативных актов Центра, Совет родителей имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Совета родителей Центра.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Центра и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Центра с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Центра.

## 5.2. Руководитель Центра

**5.2.1.** Центр возглавляет и является единоличным исполнительным органом Руководитель - директор Центра (далее – Руководитель).

Администрация Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района назначает и освобождает от должности Руководителя от имени муниципального образования Щекинский район.

Руководитель Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Центра проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию.

Руководителю Центра предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

**5.2.2.** При заключении с Руководителем Центра трудового договора, в нем предусматривают:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные комитетом по образованию.

**5.2.3.** К компетенции Руководителя Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и муниципального образования Щекинский район к компетенции Учредителя Центра.

**5.2.4.** Руководитель организует выполнение решений комитета по образованию, администрации Щекинского района по вопросам деятельности Центра.

**5.2.5.** Руководитель Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- 1) в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- 2) утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях, распределяет должностные обязанности;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов,

4) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5) подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

6) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

7) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

8) укрепляет учебно-материальную базу Центра, проводит подготовку Центра к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, учащихся и обслуживающего персонала;

9) предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает регистрацию, лицензирование Центра;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

13) формирует контингент учащихся;

14) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

15) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

16) поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы;

17) устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

18) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;

19) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

20) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

**5.2.6. Руководитель Центра обязан:**

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным комитетом по образованию;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными комитетом по образованию;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- 6) обеспечивать соблюдение установленного порядка предоставления использования бюджетных инвестиций;
- 7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра сверх предельно допустимого размера, установленного комитетом по образованию;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- 10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;
- 11) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, приобретенное имущество за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, а также осуществлять его списание;
- 12) предварительно согласовывать с комитетом по образованию в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;
- 13) согласовывать с комитетом по образованию совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 14) согласовывать с комитетом по образованию и управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 15) согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;
- 16) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- 18) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;
- 19) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и комитетом по образованию;
- 20) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

21) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также решениями комитета по образованию.

**5.2.7. Руководитель Центра несет ответственность:**

1) в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого пункта 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не получившей предварительного согласия комитета по образованию, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности учреждения;

3) за осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного Бюджетным кодексом РФ, повлекшего блокировку соответствующих расходов, что влечет привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также вынесение предупреждения о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

При выявлении фактов умышленного завышения (занижения) цен в процессе осуществления муниципальных закупок Руководитель Центра привлекается при наличии состава преступления к ответственности, предусмотренной Уголовным кодексом Российской Федерации.

4) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;

5) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

6) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Руководитель Центра несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5.2.8.** В случае временного отсутствия Руководителя Центра (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя. В случае длительного отсутствия Руководителя (отпуск по уходу за ребенком, длительная нетрудоспособность, длительный отпуск сроком до одного года в предусмотренном законодательством об образовании случаях, и т.п.), а также при вакансии должности Руководителя, его обязанности исполняет лицо, назначаемое администрацией Щекинского района в лице главы администрации Щекинского района.

**6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.**

**6.1.** Центр вправе иметь следующие виды имущества:

1) недвижимое имущество;

2) иное имущество, которое находится в Центре на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а так же приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества);

3) имущество, приобретенное Центром за счет приносящей доход деятельности.

Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Центра находится в собственности муниципального образования Щекинский район, закрепляется за Центром управлением архитектуры, земельных и

имущественных отношений администрации Щекинского района на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Щекинский район и закрепленного за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает администрация Щекинского района (в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района) по согласованию с комитетом по образованию.

**6.3.** Источниками формирования имущества Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета муниципального образования Щекинский район;
- 3) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- 5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

Перечень особо ценного имущества определяется комитетом по образованию по согласованию с управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

**6.4.** Списание имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, производится с согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района.

**6.5.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.6.** Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.7.** Центр не вправе без согласия комитета по образованию и управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

**6.8.** Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру комитетом по образованию на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

**6.9.** Информация об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества муниципального образования Щекинский район включается в ежегодные отчеты Центра.

**6.10.** Финансовое обеспечение Центра осуществляется через главного распорядителя бюджетных средств Центра - комитета по образованию на основании соглашения, заключенного между комитетом по образованию и Центром.

**6.11.** Источниками финансового обеспечения Центра являются:

6.11.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания, в том числе муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Центром муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

6.11.2. субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования Щекинский район на иные цели.

6.11.3. доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

**6.12.** Центр может осуществлять в порядке, определенном администрацией Щекинского района полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Щекинский район по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Щекинский район.

**6.13.** Комитет по образованию формирует Центру муниципальное задание.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по образованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром управлением архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Щекинского района или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему комитетом по образованию на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

**6.14.** Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Щекинского района.

**6.15.** Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном комитетом по образованию, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

**6.16.** Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать с комитетом по образованию в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, настоящим Уставом, следующее:

6.16.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Центр осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Щекинского района в порядке, определенном финансовым органом администрации Щекинского района.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра.**

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения (Центра) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

7.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

7.7. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

7.8. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган

предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

#### **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра.**

**8.1.** Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, являются: программы, договоры, приказы, положения, планы, правила, инструкции и другие.

**8.2.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается их мнение, а также в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Центра или профсоюзной организации Центра, уполномоченной представлять интересы работников Центра.

**8.3.** Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, принимаются педагогическим советом Центра.

**8.4.** Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Центре, систему оплаты труда и т.п. принимаются общим собранием работников Центра.

**8.5.** Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству, настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся, родителей (законных представителей) или работников Центра по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

#### **9. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

**9.1.** Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Щекинского района.

**9.2.** Изменения и дополнения в устав Центра вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

**9.3.** Устав Центра в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

---

В Уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 24 д.

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества»

Д.Р. Морозова





Obf5ba0f77294f7198c8e54e0d51a031

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	1	0	1	5	0	7	4	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

20      декабря      2024      года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	7	1	0	0	3	0	1	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	МОРОЗОВА ЛИЛИЯ РЕВГАТОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	711807350931
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	711807350931

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	13.12.2024
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
9	Дата документа	28.11.2024
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12	Номер документа	11-1430
13	Дата документа	28.11.2024
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных  
*полное наименование налогового органа*

20 декабря 2024 года  
(число)    месяц (прописью)    (год)

