

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей ЦДТ
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся ЦДТ
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
И.Р. Морозова
Приказ № 262 от 28.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении досуговых, познавательных, соревновательных и массовых мероприятий для обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися и сотрудниками учреждения при организации мероприятий в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее ЦДТ)

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Функции по организации и проведению мероприятий может осуществлять администрация ЦДТ, заведующие отделами, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

1.4. ЦДТ может координировать и организовывать мероприятия различного уровня. Если мероприятию присваивается статус муниципального мероприятия и выше, то в этом случае любое мероприятие согласовывается с Комитетом по образованию.

Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий.

2. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

2.1. Воспитание гражданственности и патриотизма: организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;

конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения круглые столы; организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, смотры-конкурсы, организация работы со СМИ в целях освещения работы ЦДТ по воспитанию гражданственности и патриотизма.

2.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся: проведение культурно-Массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях; организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторий, вы ставок по направлениях творчества, реализующих интересы и способности детей; поддержка талантливой и одаренной молодежи; поддержка и развитие объединений обучающихся; развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей; развитие на уровне учреждения системы мер поощрения способных и талантливых детей; осуществление мероприятий в сфере организации досуга в летний период, каникулярное время.

2.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей: организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи; участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи; организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков; привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

2.4. Поддержка деятельности детских общественных объединений: проведение обучения актива обучающихся; участие в социально значимых акциях, семинарах, конференциях, слетах и др.

3. Виды массовых мероприятий

3.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- театрализованные представления;
- праздники;
- коллективные творческие дела;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования и турниры;
- игровые и познавательные программы;

- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

4. Организация проведения мероприятий

- 4.1. Мероприятия учреждения разрабатываются и организуются в соответствии с утверждённым планом учебно-воспитательной работы ЦДТ. Мероприятия могут организовываться в рамках социального заказа, при этом должны вноситься необходимые коррективы в план работы ОУ.
- 4.2. Координаторами организации массовых мероприятий являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, методисты.
- 4.3. Специалист ответственный за организацию и проведение массовых мероприятий имеют право привлекать к участию специалистов других ведомств, родителей или иных лиц только по согласованию с директором ЦДТ.
- 4.4. Перед проведением мероприятий ответственный за мероприятие разрабатывает необходимую документацию согласно специфике мероприятия (положение, сценарий, программу выступлений, турнирные и судейские таблицы и др.)
- 4.5. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период: при необходимости готовится афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, награды, техническое обеспечение и др.
- 4.6. При необходимости администрация ЦДТ может созывать художественный Совет или совещание, если того требует содержание предстоящего мероприятия.
- 4.7. При организации мероприятия учитывается:
- тематика мероприятия;
 - цели, задачи;
 - дата, время, место проведения;
 - форма проведения;
 - количественный и возрастной состав участников;
 - ожидаемые результаты воздействия;
 - безопасность для всех участников мероприятия.
- 4.8. На время проведения мероприятия назначаются дежурные администраторы, дежурные педагоги.

- 4.9. Ответственный за мероприятие, по согласованию с администрацией учреждения, может привлекать на мероприятия других сотрудников ЦДТ, родителей (законных представителей) обучающихся как ЦДТ, так и других образовательных учреждений.
- 4.10. Непосредственный организатор массового мероприятия несет ответственность за разработку сценария, материально - техническое обеспечение, соблюдение правил технической безопасности и пожарной безопасности.
- 4.11. Педагог, который участвует в мероприятие, должен ознакомиться со сценарием или программой мероприятий до начала репетиций, при необходимости принимать участие в совещаниях и худсоветах, на которых обговариваются детали выступления, а также заслушиваются пожелания участвующих сторон.
- 4.12. Педагог, который привлекается к мероприятию вместе с обучающимися своей группы/объединения, принимает участие в репетициях, чтобы обеспечить качественное и безопасное выступление, как своего объединения, так и всех участников мероприятия.
- 4.13. Воспитанники, принимающие участие в мероприятии, не могут быть допущены к участию в репетициях и самом мероприятии без своего педагога. Педагог во время репетиций и мероприятия отвечает за жизнь и здоровье своих обучающихся.
- 4.14. Ответственный за мероприятие, по согласованию с администрацией ЦДТ, включает в программу творческие номера, подходящие тематике мероприятия, зрительской аудитории. Содержание творческих номеров должно соответствовать Положению о репертуаре творческих коллективов ЦДТ.
- 4.15. Ответственный за мероприятие, по согласованию с администрацией ЦДТ, может отстранить от мероприятия номер:
- если он не полностью подготовлен и отрепетирован;
 - если педагог вместе с воспитанниками не явился на репетицию;
 - если обучающиеся отдельного коллектива не могут выступить в полном составе и это влияет на качество и содержание номера;
 - если в отдельной группе имеется вирусное заболевание и согласно требованиям действующих СанПиН требуются ограничительные мероприятия.
- 4.16. На генеральной репетиции мероприятия, а при необходимости и на других репетициях, участники мероприятия участвуют в костюмах и со всем необходимым реквизитом

4.17. Участники мероприятия, отвечающие за отдельные номера, требующие музыкальное сопровождение, должны предоставить ответственному специалисту необходимые фонограммы для выступления.

5. Участники мероприятий.

5.1. Участниками мероприятий могут быть обучающиеся ЦДТ, законные представители обучающихся, сотрудники учреждения, педагогический состав и учащиеся других образовательных учреждений, выпускники ЦДТ.

5.2. Родители (законные представители) и иные сопровождающие участников мероприятия могут присутствовать на репетициях, если там имеются зрительские места.

5.3. Родители (законные представители) и иные сопровождающие участников мероприятия могут участвовать в качестве зрителей, если мероприятие предусматривает данную зрительскую аудиторию. Если содержание и цели мероприятия предполагают особую целевую аудиторию, то законные представители обучающихся, которые участвуют в мероприятии, могут находиться в качестве зрителей только при наличии свободных мест и разрешения администрации.

5.4. Родители (законные представители) участников мероприятия могут оказывать помощь в переодевании и подготовке участников мероприятия. При этом ответственный специалист имеет право ограничить родителям доступ к помещениям за сценой или иным помещениям во избежание заслонения проходов в целях обеспечения мер безопасности.